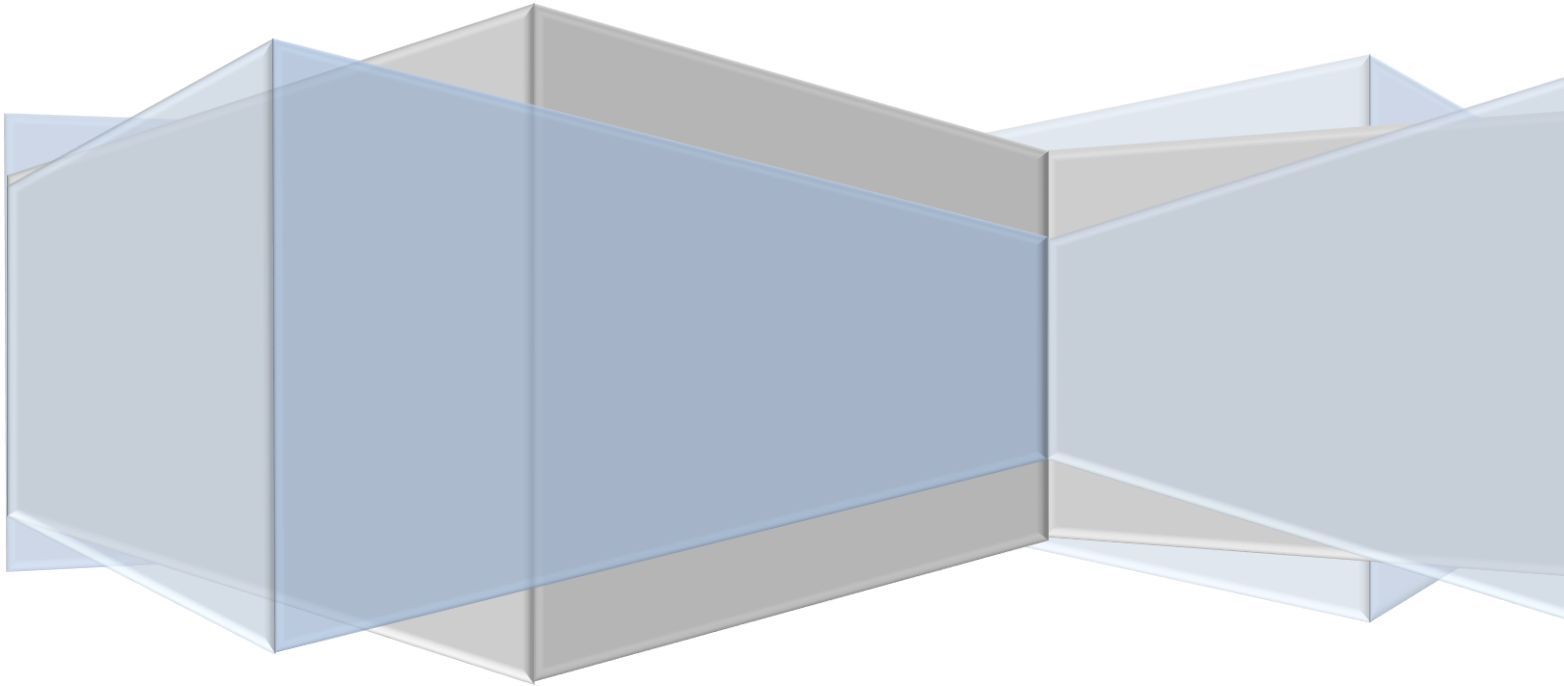




T.C.
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI
ÖZLÜCE İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



T.C.
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI
ÖZLÜCE İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : MERKEZ	
Adres	Atatürk Mahallesi Abdulkadir Yazıcı Cad.No:11 Özlüce Köyü İnebolu/KASTAMONU	Coğrafi Konum	Bartın İnebolu Yolu No:24, 37500 Özlüce Köyü/İnebolu/Kastamonu, Türkiye
Telefon No	0 366 823 71 25	Faks Numarası	0 366 823 71 25
e-posta adresi	725433@meb.k12.tr	Web sayfası	http://ineboluozluceilkortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	725433-745474	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Altan YILMAZ

Okul Müdürü

T.C.
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI
ÖZLÜCE İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

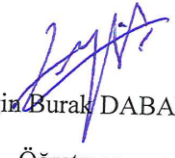
Özlüce İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Özlüce İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Özlüce İlk-Ortaokulu müdürü Altan YILMAZ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Altan YILMAZ
Okul Müdürü

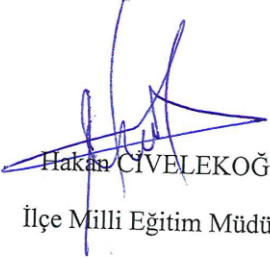

Gamze KOÇA
Müdür Yardımcısı


Metin ELEMEN
Öğretmen


Engin Burak DABAN
Öğretmen


Murat ÇELİK
Okul Aile Birliği Başkanı


Sevil GÜRER
Öğrenci Velisi


Hakan ÇİVELEKOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ	19
2.7.1. Okul Bilgileri.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	24
2.9. GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNELER – FIRSATLAR VE TEHDİTLER).....	25
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	30
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1. MİSYON.....	31
3.2. VİZYON	31
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER	32
4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER	32
4.2. MALİYETLENDİRME.....	40
4.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları

Özlüce İlkokulu/Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik plan Okul Müdürü Altan YILMAZ başkanlığında kurulan stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkarıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Altan YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Gamze KOCA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Engin Burak DABAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
4	Metin ELEMEN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
5	Murat ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	Ömer ALAOĞLU	OKUL AİLE BİR. YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Altan YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Gamze KOCA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kübra DOST	SINIF ÖĞRETMENİ
4	Furkan AVCI	SINIF ÖĞRETMENİ
5	Feyza ÇINAR	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
6	Mustafa ÜNAL	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
7	Ersin KIVANÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Nadir GÜRER	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İnebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Okul Müdürü Altan YILMAZ, Müdür Yardımcısı Gamze KOCA, öğretmenlerden Engin Burak DABAN, Metin ELEMEN, Kübra DOST ve Furkan AVCI stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Gamze KOCA başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alınmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu Özlüce Köyünde ilk eğitim-öğretim 1872 yılında Mısırlı Halim Paşa tarafından yaptırılan köy camisinin üst katında başlamıştır.

1921/1922 yılında Rizeli Çolak Mustafa'nın iki katlı evi köy halkının ve devletin çabası ile satın alınmış ve okul olarak hizmete açılmıştır. Uzun yıllar bu binada eğitim-öğretim yapılarak 1960 yılında üç derslikli yeni bir bina devlet tarafından yaptırılmıştır.

1993 yılına kadar eğitim öğretim bu üç derslikli binada yapılmıştır. 1993/1994 eğitim-öğretim yılında 9 derslikli okulumuzun şu anki binası yapılarak köyün ve çevre köylerin öğrencileri okulumuzda eğitimlerini bu binada sürdürmeye başlamışlardır.

11 Ağustos 2021 tarihinde köyümüz ve bölgemizde gerçekleşen sel felaketinin ardından okulumuz zemin katı ve bahçesi çok ciddi hasar almış olup bu felaketten sonra okulumuz büyük bir tadilatın geçmiş, tadilatla beraber okulumuza yeni eklentiler de yapılmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Özlüce İlkokulu ve Özlüce Ortaokulu öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz bir süre ilçe merkezindeki farklı okullarda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış ve bu süreç aynı eğitim öğretim yılının mart ayına kadar devam etmiştir. Bu tarihten sonra eğitim-öğretim hizmetleri okulumuzda kaldığı yerden devam etmiş ve etmektedir. Mevcut öğrenci sayısı İlkokul 34, Ortaokul 37'dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- d) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- e) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.

- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- h) Haftalık ders programı yapmak.
- i) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- j) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- k) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- l) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- m) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- n) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- o) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Okul kurullarını oluşturmak.
- r) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor dallarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları etkinlikleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.

İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Resim, El Sanatları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı), destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Dış paydaşları velilerimiz, İl ve İlçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıtılması için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar

nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

4,01	79,25
------	-------

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Sınıfların kalabalık olmaması ders başarılarını artırıcı etkenlerden biri olarak dikkat çekmektedir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulda kullanılabilir materyallerin niceliği ve niteliği konusunda birtakım eksiklikler bulunmaktadır. Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

4,18	80,5
------	------

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Sınıftaki öğrenci sayısının az olması. Kurs, egzersiz ve deneme sınavı gibi etkinliklerin düzenlenmesi. Kurum kültürünün oturmuş olması. Öğretmenler arasında saygı iletişiminin sağlanması. Öğretmenlerin velilerle sürekli iletişim halinde olması. İl içi yarışmalarda alınan dereceler. Öğrenci disiplini. Tadilat sürecinde yapılan mantolamayla birlikte ısınma probleminin ciddi ölçüde çözüme kavuşturulmuş olması.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Sosyal etkinliklerin niceliği ve niteliği artırılmalıdır. Araç-gereç konusunda birtakım eksiklikler vardır.

Veli Anketi Sonuçları:

4,26	82,7
------	------

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenlerle ihtiyaç duydukları her zaman görüşme imkânları vardır. Veliler çocuklarının başarı, disiplin, devam-devamsızlık konularında sürekli olarak bilgilendirilmektedirler. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında, teneffüslerde ve derslerde gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Derslerde materyal kullanımına önem verilmektedir. Okul sitesi güncel olup veliler e-okuldan gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Materyal, araç-gereç konularında birtakım eksiklikler vardır.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
İnebolu Kaymakamlığı		√	5	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz kurum	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Diğer Okullar		√	5	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün –Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 7. Temel Bilgiler - Okul Künyesi

İli: KASTAMONU		İlçesi: İNEBOLU			
Adres:	Atatürk Mahallesi Abdulkadir Yazıcı Cad.No:11 Özlüce Köyü İnebolu/KASTAMONU	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir/41.9870752,33.6074807/@41.9870752,33.6074807,12z?entry=ttu		
Telefon Numarası:	0 366 823 71 25	Faks Numarası:	0 366 823 71 25		
e- Posta Adresi:	725433@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ineboluozluceilkortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725433-745474	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	34	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	37		Erkek	5
	Toplam	71		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	281,69	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Tablo 8. Öğrenci ve Sınıf Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	4	6	10
1.Sınıf	5	2	7
2. Sınıf	6	4	10
3. Sınıf	1	3	4
4. Sınıf	2	1	3
5. Sınıf	3	8	11
6. Sınıf	5	2	7
7. Sınıf	4	3	7
8. Sınıf	7	5	12

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

LİSE YERLEŞME DURUMU	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	3
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%45
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	5
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%55

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	52,7 m2	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	29,7 m2	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	33,7 m2	Beceri Atölyesi		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1400 m2	Pansiyon		+
Okul Kapalı Alan (m2)	382 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan (m ²)	500 m2			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	5			

2.7.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11. Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	4	4	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	7	13

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısı görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri, nöbet işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	5	44
5- 7 Yıl	4	33
7 -9 Yıl	2	16
10 ve üzeri	1	7

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe								1		1		2	2
Matematik		1				1							1
Sosyal Bilgiler								1					1
Fen Bilimleri								1				1	1
İngilizce	1			1		2							2
Beden Eğitimi							1					1	1
DKAB	1					1							1
Sınıf Öğretmeni		1				1	1					1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	1					1							1
TOPLAM	3	2	0	1	0	6	2	2	1	0	0	6	12

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Türkçe	0	1	1
Matematik	1	0	1
Sosyal Bilgiler	0	1	1
Fen Bilimleri	0	1	1
İngilizce	2	0	2
Beden Eğitimi	0	1	1
DKAB	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM	6	6	12

Not: Müdür ve Müdür yardımcısı, branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

2.7.3 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps
Telefon (Kurum Telefonu)	2	Güvenlik Kamerası	11

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Okul Aile Birliği	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000
Kira Gelirleri	2.000	3.000	4.000	5.000	7.000
TOPLAM	20.000	27.000	34.000	41.000	49.000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. giderleri
Sosyal, sportif, kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim – öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	15.000	5.000	20.000	6.000	25.000	11.000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler						
Temizlik		7.000		7.000		12.000
Kırtasiye		3.000		3.000		2.000
Donatım Malzemesi				4.000		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.8.1. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. Kurul ve komisyonlar	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir Okulun bulunduğu çevrenin gelir durumu Tasarruf sağlama imkanları
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (sel baskın- heyelan riski vb.)	

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Başarı düzeylerinin yüksek olması Kitap okuma ve ders çalışma alışkanlıklarına sahip olması Disiplin problemlerinin az olması Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması Okulda tekli eğitim yapılması İyi bir okul imajına sahip olunması
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması Yardımcı personelin yeterli olması Velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle kolay iletişim kurabilmesi
Veliler	Okul ve öğrenci başarısı konusunda bilinçli olmaları Okuldaki ihtiyaçların giderilmesi konusunda işbirliğinin olması Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar bulunması
Donanım	Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar Her sınıfta akıllı tahta bulunması Sınıflarda internet bağlantısı bulunması Bilişim derslerinde öğrencilerin bilgisayar sınıfını kullanması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul aile birliğine bağışların olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Tüm çalışanlar arasında iletişim ağının etkili olması Olumlu bir okul ikliminin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı eğitim sebebiyle öğrencilerin sorunlar yaşamaları Parçalanmış aile sayısının fazla olması Anne ya da babasını kaybeden öğrencilerin fazla olması
Çalışanlar	Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunmaması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulun spor salonunun olmaması Taşınmalı eğitim yapılması, köy yollarının güvenli olmaması
Donanım	Okulun spor ve ders malzemelerinde eksiklik olması Spor salonunun olmaması Fen laboratuvarının olmaması
Bütçe	Okula yapılan bağışların giderler için yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerin kısa süreli çalışmalarının uzun süreli iletişim yakınlığını engellemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun ilçe düzeyinde tanınırlığı İlçe merkezine yakın olması İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
Ekonomik	Bölgemizde hayırsever gönüllülerin olması
Sosyolojik	Bölgedeki köy muhtarlarının maddi ve manevi destek sunuyor olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulumuzda kullanılması Eğitime erişimin artması Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik malzemelere her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	Okulun zorunlu hizmet bölgesinde olması
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi

Tehditler

Politik	İl merkezine uzaklık Okulun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi
Ekonomik	Yardımsever insanların az bağış yapması Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması Bakanlık bütçesinden yeterli düzeyde ödenek alamaması
Sosyolojik	Okulumuza öğrenci taşıyan köyler arasındaki sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklar. Köyde tek okul olması Okulun çevresinin sürekli göç vermesi, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanması. Erişim anlamında yaşanan güçlüklerden dolayı özellikle okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranının düşük olması Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığı. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması
Teknolojik	Okulda teknolojik alet yetersizliği Teknolojik alt yapının yenilenememesi Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması Medyanın (sosyal medya, diziler) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Mevzuat-Yasal	Taşınmalı eğitimin yapılması Sürekli değişen eğitim politikaları Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı
Ekolojik	Dağınık köy yapısı yerleşkelerinin kışın kar yağışı nedeniyle yollarının kapanması ve yolların heyelan nedeniyle tahrip olması sonucu taşınmalı eğitimde yaşanan aksaklıklar, içme suyu problemi yaşanması

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş ve Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İl merkezine uzaklık.
2	Sosyal imkanların yetersiz olması
3	Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması
4	Taşımalı sistemin sorunları.
5	Yardımsaver insanların az bağış yapması.
6	Okul yollarının yeterince güvenli olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencileriyle ilgilenen veli profilinin düşük olması.
2	Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.
3	Öğrencilerin karmaşık ailelerden (Parçalanmış aile) gelmeleri
4	Maddi imkansızlıklar
5	Bazı öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı
6	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının düşük olması ve yeterince nitelikli eğitim bulunamaması.
7	İşsizlik
8	Köyde tek okul olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
2	Güvenlik elemanının olmaması.
3	Fen laboratuvarının olmaması
4	Rehberlik servisinin bulunmaması
5	İçme suyu sıkıntısı yaşanması
6	Okul araç gereçlerinin yeterince korunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl yönetileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için bazı eksikliklerinin olması
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınmaması
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yeterli olmaması

İhtiyaçlar
Okulumuz öğrencilerinin rehberlik hizmeti almalarının sağlanması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Eğitim öğretim sürecinin sürekli geliştirilerek çağın değişen ve gelişen koşullarına yanıt verebilecek nitelik ve verimliliğe ulaştırılması, okulumuz çalışanları arasında etkin bir iletişim ve uyum kurulması ve böylece çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılması için çalışmak

3.2 VİZYONUMUZ

Eğitim öğretimde bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren, örnek alınan ve **Türkiye'nin 100. Yılına** yaraşır bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Yenilikçilik
- Doğruluk, dürüstlük, milli ve manevi değerlere saygılı olma
- Çalışkanlık ve iş disiplini
- İnsan haklarına saygı
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Takım çalışmasına dayalı bir iş ortamı
- Kurum gelişimine katkı sağlayan her çalışmayı takdir etme
- Bilimsellik ve araştırmacılık
- Öğrenen öğrenci olmayı ilkesi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%20	%20	%30	%45	%60	%75
PG 1.2.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%3	%5	%7	%9	%12	%15
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%25	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG 1.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı	%25	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler						

Riskler	<p>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi</p> <p>Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi</p> <p>Okulumuz öğrenci sayısının az olması nedeniyle oyunlardan yeterli verimin alınmaması</p>
Stratejiler	<p>S.1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S1.2.2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.1.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.1.2.5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.1.2.6 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	<p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Farklı etkinlikler/oyunlar gerçekleştirerek öğrencilerin okulda daha verimli, kaliteli vakit geçirmelerini sağlamak ve okulu sevme oranlarını artırmak</p>
İhtiyaçlar	<p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir.</p> <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir.</p> <p>Okul ikliminin yenilik sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	%30		51	52	55	57	60
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	%30		55	58	62	65	70
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	8	10	12	16	18	20
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	0	1	2	3	3	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						
Riskler	<p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>						
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

Maliyet Tahmini	70.000 TL
Tespitler	DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. Düzenli ve programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına düzenli katılımları sağlanmalı. Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı. Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%80	%85	%90	%94	%98	%100
PG 3.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%40	%75	%78	%80	%82	%85	%88
PG 3.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%3	%2	%1	%1	0

PG 3.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%6	%5	%4	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Sınıfların kalabalık olmamasından dolayı derse katılan öğrenci sayısının düşmesi, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu, Öğrencilerin okul ve ders konusundaki isteklerinin az olması						
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						
Tespitler	Ders tekrarı yapma, test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.						
İhtiyaçlar	DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak devam etmeleri sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb. bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.4.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescit, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	125.000 TL						
Tespitler	Oyun sahası kullanıcılarına göre yeterli değildir. Mescit, yararlanıcılarına yetmemektedir. Çay ocağı iş güvenliğine uygun şekilde değildir.						
İhtiyaçlar	Oyun sahası öğrenci sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Çay ocağı iş güvenliği düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 5.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	10	20	35	30	35	40
PG 5.3.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	1	2	4	5	7	9
PG 5.3.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	2	2	3	4	5	6
PG 5.3.4. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	2	3	4	5	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						
Riskler	Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin tek düze olması, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması						

<p>Stratejiler</p>	<p>S.5.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.5.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.5.3.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5.3.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>18.000 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Öğretmenlerde mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik vardır.</p> <p>Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.</p> <p>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.</p> <p>ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

4.2 MALİYETLENDİRME

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000	40.000
Hedef 1.1	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000	40.000
AMAÇ 2	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Hedef 2.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 3	3.000	4.000	5.000	6.000	8.000	26.000
Hedef 3.1	3.000	4.000	5.000	6.000	8.000	26.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 4	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 4.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
AMAÇ 5	2.500	4.000	5.500	7.000	8.000	25.000
Hedef 5.1	2.500	4.000	5.500	7.000	8.000	25.000
Amaç Toplam	34.500	46.000	62.500	69.000	81.000	286.000
GENEL TOPLAM						286.000

4.3 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.3.1 İzleme Raporu

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.